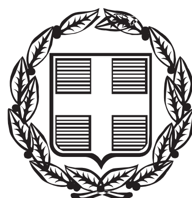



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 963**

28 Μαΐου 2015


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 131567/16705

Εξουσιοδότηση υπογραφής για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ.Ε.), στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα το άρθρο 160.

2. Τις διατάξεις του Π.δ. 132/2010 (ΦΕΚ 225 Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2007).

5. Την 296693/5006/03-11-2014 (ΦΕΚ 308/Β΄/17-11-2014) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/2006).

7. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών:

α) υπ' αρ. ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

β) υπ' αρ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.34069/13.12.2007 «Διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

γ) υπ' αρ. ΔΟΑ/Φ.17/οικ.5709/28.2.2008 «Πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τη μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και έγγραφα. Παράταση της προθεσμίας έκδοσης των σχετικών αποφάσεων».

δ) υπ' αρ. 16670/30.04.2008 «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα».

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία της Διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τα παρακάτω έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις:

Α1. Την χορήγηση εξουσιοδότησης συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

Α2. Την χορήγηση εξουσιοδότησης σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχύτητας καθώς και των συσκευών ταχογράφου των οχημάτων.

Α3. Τις εντολές διενέργειας ελέγχου, αυτοψιών και επιθεωρήσεων όλων των εγκαταστάσεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Α4. Την εντολή διενέργειας ελέγχου από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου (ΜΚΕ).

Α5. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.)

Α6. Την χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης χρήσης ασυρματικών τηλεφώνων και άδειας εισαγωγής συσκευών ασυρμάτου τηλεπικοινωνίας.

Α7. Την χορήγηση πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR).

Α8. Την χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Α9. Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

Α10. Τις εγκρίσεις των Π.Π.Δ. όλων των εγκαταστάσεων.

Α11. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτ/των (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

Α12. Την έκδοση βιβλίων φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

Α13. Την χορήγηση πιστοποιητικού Α.Τ.Ρ., για μεταφορές ευπαθών προϊόντων και τροφίμων, εφόσον απαιτείται.

Α14. Τις εντολές ελέγχου όλων των σχολών αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Α15. Την θεώρηση μελετών για διασκευές - μετατροπές - τοποθετήσεις γερανών - συγκολλήσεις οχημάτων, κατόπιν ελέγχου και έγκρισης από το Τεχνικό Τμήμα.

Α16. Την θεώρηση του πιστοποιητικού ελέγχου από το Τεχνικό Τμήμα για τα ανυψωτικά μηχανήματα.

Α17. Την θεώρηση του πιστοποιητικού ελέγχου από το Τεχνικό Τμήμα για τις διασκευές των κύριων χαρακτηριστικών των οχημάτων

Α18. Την έκδοση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας οχημάτων και βεβαιώσεων επιτρεπόμενης αλλαγής τύπου οχήματος

Α19. Κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά παραπομπή σχολών οδηγών στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Α20. Την αλληλογραφία με το Υπουργείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και άλλους δημόσιους φορείς για στατιστικά στοιχεία της Δ/νσης.

Α21. Τις γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

Α22. Τις εξουσιοδοτήσεις ορισμού υπαλλήλων για παραλαβή χρηματικού εντάλματος.

Α23. Τις οικονομικές καταστάσεις πληρωμής υπερωριών, μεικτών κλιμακίων, οδοιπορικών, και λοιπών δαπανών.

Α24. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, και υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα της Δνσης.

Α25. Τις κοινοτικές άδειες οδικών μεταφορέων.

Α26. Την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Α27. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την εκκαθάριση του αρχείου.

Α28. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992

Α29. Την χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών για λογαριασμό άλλου με πούλμαν και λεωφορεία στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92, όπως τροποποιήθηκε με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό με αριθμό 11/98

Α30. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων Ν. 3446/2006, την εντολή διενέργειας ελέγχων και τη συγκρότηση ημερησίων επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό πίνακα που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006.

Α31. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων Αστυνομικών αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως καταγγελίες πολιτών, αμφιβολίες υπηρεσίας κ.λπ.

Α32. Τον καθορισμό των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων και τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών.

Α33. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές) για την απόκτηση άδειας οδήγησης.

Α34. Τη χορήγηση ειδικού διακριτικού κλήσης (special call sign) μικρής και μεγάλης διάρκειας.

Α35. Τη συγκρότηση επιτροπών σφράγισης και αποσφράγισης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου).

Α36. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

Α37. Τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του ως υπευθύνων για την διάθεση και την φύλαξη των Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων [Κ.Ε.Κ.]

Α38. Την συγκρότηση επιτροπής παραλαβής εντύπων αδειών κυκλοφορίας νέου τύπου.

Α39. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

Α40. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

Α41. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Α42. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και τα διαβιβαστικά έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου για ενημέρωση υπηρεσιών

Α43. Την τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα και ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

Α44. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

Α45. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

Α46. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Α47. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων της Δ/νσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ύστερα από σχετική πρόταση των προϊσταμένων τους.

Α48. Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

Α49. Την βεβαίωση νόμιμης ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.)

Α50. Τη σύναψη Συμβάσεων Α΄/θμιας Επιτροπής για την εξέταση των υποψηφίων οδηγών και υπογραφή των καταστάσεων αμοιβής της Επιτροπής.

Α51. Την χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε., είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του καν. (ΕΟΚ) αριθ. 684/92.

Α52. Την χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημόσιας χρήσης.

Α53. Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Α54. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, την συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για την χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

Α55. Την μεταφορά εκπαιδευτικού προγράμματος, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (APR) στους αποφοίτους των Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.

Α56. Τη απόφαση κατάρτισης πίνακα αρμοδίων υπαλλήλων για τη συγκρότηση Επιτροπών Π.Ε.Ι.

Α57. Την έγκριση τροποποιήσεων καταστατικού Ι.Μ.Ε. (Ιδιότυπη Μεταφορική Επιχείρηση) Ν. 363/76.

Α58. Την έκδοση εγκρίσεων τύπων μεμονωμένων οχημάτων σε οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Α59. Τις αποφάσεις έγκρισης καταστατικών για την ίδρυση εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών, καθώς και τις άδειες λειτουργίας αυτών.

Α60. Τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών διενέργειας ελέγχου και εποπτείας των Σχολών / Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ADR).

Α61. Την συγκρότηση πινάκων κλιμακίων ελέγχου σχολών/ κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

Α62. Την σύσταση και συγκρότηση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

Α63. Την συγκρότηση μόνιμης επιτροπής για την καταμέτρηση και παραλαβή των εντύπων Κ.Ε.Κ. και την σύνταξη του πρακτικού παραλαβής.

Α64. Τον ορισμό των μελών της Β΄/θμιας Επιτροπής για την εξέταση των υποψηφίων οδηγών.

Α65. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των προεδρικών διαταγμάτων 118/2006 (ΦΕΚ 119/Α΄), 595/1984 (ΦΕΚ 218Α΄), καθώς και πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του Π.δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169/Α΄) εφόσον διαθέτουν εγκατάσταση αντλιών υγρών καυσίμων.

Α66. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σταθμών υπεραστικών λεωφορείων και Σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικών σταθμών αυτοκινήτων) σύμφωνα με το Π.δ. 79/1-3-2004 (ΦΕΚ 62/Α΄) οι οποίοι διαθέτουν ιδιωτικό πρατήριο υγρών καυσίμων.

Α67. Προτάσεις και διαδικαστικές ενέργειες για την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, την απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και την έκδοση των βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης.

Α68. Τις εκθέσεις απόψεων προς τα αρμόδια δικαστήρια για θέματα αρμοδιοτήτων που σύμφωνα με τον Οργανισμό της Π.Δ.Ε. ανήκουν στη Γενική Δ/νση Μεταφορών - Επικοινωνιών ύστερα από άσκηση ενδίκων μέσων, εκτός εκείνων που κατά τη κρίση του προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης πρέπει να υπογράφονται από τον Περιφερειάρχη λόγω σπουδαιότητας.

Α69. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιεριφερειάρχη»:

Β1. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Ε.Δ.Χ., Φ.Δ.Χ. και Λ.Δ.Χ.).

Β2. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσης επιβατικών αυτοκινήτων και δικύκλων.

Β3. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης (φορτηγά - λεωφορεία).

Β4. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) και κρατικών οχημάτων (Κ.Υ. κ.λπ.).

Β5. Την σύνταξη συμβολαίων μεταβίβασης επαγγελματικών αυτοκινήτων Δ.Χ., φορτηγών με Μ.Β. πάνω από 4 τον. και λεωφορείων.

Β6. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

Β7. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού και τις άδειες κυκλοφορίας των Δημοσίας Χρήσεως Αυτοκινήτων.

Β8. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής αυτ/των (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

Β9. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ, λογά καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό καθώς και στις αποσύρσεις.

Β10. Τη παροχή πληροφοριών και τη διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα επαγγελματικών και Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων αλληλογραφίας, προς ιδιώτες και υπηρεσίες.

Β11. Την χορήγηση αδειών λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας, μεταβίβασης, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών, διόρθωσης στοιχείων και αντικατάστασης πινακίδων.

Β12. Τα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας.

Β13. Τα έγγραφα για παροχή στοιχείων ιδιοκτητών αυτοκινήτων.

Β14. Τις βεβαιώσεις καταθέσεως πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων.

Β15. Τις επικυρώσεις συμφωνιών μεταβίβασης αυτοκινήτων.

Β16. Την χορήγηση και υπογραφή προσωρινών αδειών κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. οχημάτων.

Β17. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού των ΔΧ αυτοκινήτων.

Β18. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

Β19. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, πλην υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

Β20. Τα θέματα κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Β21. Τις άδειες οδικού μεταφορέα επιβατών-εμπορευμάτων

Β22. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Β23. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος

Β24. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε ΝΠΔΔ, την έκδοση αντιγράφου, την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

Β25. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάριθμων πινακίδων Φ.Δ.Χ. οχημάτων

Β26. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το Ν. 3446/2006.

Β27. Την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του Π.δ. 241/2005.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον Πρ/νο του Τμήματος χορήγησης Αδειών οδήγησης της Διεύθυνσης

Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» τις παρακάτω διοικητικές πράξεις και έγγραφα:

Γ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Γ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Γ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθεται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Γ4. Την χορήγηση, επέκταση, ανανέωση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Γ5. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, τη μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Γ6. Τη χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης για την δυνατότητα οδήγησης οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και την ανανέωση ΠΕΙ μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.

Γ7. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αναζήτηση και αποστολή φακέλων υποψηφίων οδηγών και οδηγών από άλλη Υπηρεσία ή σε άλλη Υπηρεσία.

Γ8. Την οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων

Γ9. Την χορήγηση δελτίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών επί των οποίων υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος.

Γ10. Τα διαβιβαστικά για παραπομπή σε Δ.Ι.Ε.

Γ11. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

Γ12. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος

Γ13. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο.

Γ14. Την παραπομπή υποψηφίων οδηγών για ιατρική εξέταση, για ιατρική επανεξέταση ή για επανεξέταση στην οδήγηση.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Πρ/νο του τμήματος Τεχνικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Δ1. Τα φύλλα της επιθεώρησης και χορήγησης τεχνικής έκθεσης ελέγχου καινούργιων και μεταχειρισμένων οχημάτων και δικύκλων για απογραφή και ταξινόμησή τους.

Δ2. Την χορήγηση αδειών έλξης ρυμουλκουμένων.

Δ3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Δ4. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Δ5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ6. Την θεώρηση της βεβαίωσης περιοριστή ταχύτητας.

Δ7. Τα σημειώματα έλξης ρυμουλκουμένων.

Δ8. Την αλληλογραφία για αποστολή και αναζήτηση φακέλων για τεχνικό έλεγχο οχήματος.

Δ9. Τις εντολές επιθεώρησης οχημάτων.

Δ10. Τις προσκλήσεις για έλεγχο οχημάτων και παροχή στοιχείων από τους ιδιοκτήτες τους.

Δ11. Τις προπιστοποιήσεις ηλικίας οχημάτων.

Δ12. Την διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα αιτήσεων έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, αλληλογραφίας κ.λπ.

Δ13. Τα δελτία καταλληλότητας εκπαιδευτικού δικύκλου.

Δ14. Την θεώρηση σχεδίων φόρτωσης οχημάτων (μηχ/των έργου, αφαιρουμένων εξαρτημάτων κ.λπ.).

Δ15. Την σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

Δ16. Την αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών (αλλαγή κινητήρων, υγραεριοκίνηση κ.λπ.).

Δ17. Την χορήγηση υπηρεσιακών σημειωμάτων που συνοδεύουν τις άδειες κυκλοφορίας οχημάτων (υδραυλική πόρτα, αφαιρούμενα αμαξώματα κ.λπ.).

Δ18. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Δ19. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

Δ20. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Δ21. Την βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικού οχήματος δικύκλου.

Δ22. Την βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3.

Δ23. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών - διασκευών -μετατροπών - τοποθέτησης - γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων, για θεώρηση από τον Πρ/νο της Δνσης

Δ24. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών ανυψωτικού μηχανήματος, για θεώρηση από τον Πρ/νο της Δνσης

Δ25. Τον έλεγχο και έγκριση μελετών διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων, για θεώρηση από τον Πρ/νο της Δνσης.

Δ26. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος δελτίων τεχνικού Ελέγχου Ιδ. ΚΤΕΟ.

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφει τα παρακάτω έγγραφα και διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Ε1. Την αλληλογραφία για προμήθεια εντύπων παραβόλων.

Ε2. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Ε3. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

Ε4. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

Ε5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Στ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. Μεσολογγίου και Αγρινίου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφουν τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη»:

Στ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Στ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Στ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Στ4. Την χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Στ5. Την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

Στ6. Την αλληλογραφία με αστυνομικές αρχές που αφορούν τον έλεγχο οχημάτων.

Στ7. Τις βεβαιώσεις για ημερομηνίες προγραμματισμού.

Στ8. Την παράταση για επανέλεγχο μέχρι 30 ημερών.

Στ9. Την βεβαίωση διαπίστωσης της καλής λειτουργίας υγραεριοκίνησης.

Στ10. Το πιστοποιητικό A.D.R.

Στ11. Τη βεβαίωση ΣΑΠ (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης)

Στ12. Τις τεχνικές εκθέσεις ελέγχου διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων

Στ13. Τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους και το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση του περιοδικού ελέγχου των οχημάτων.

Στ14. Την ημερήσια κατάσταση - πρόγραμμα των προς έλεγχο οχημάτων και εντολή διενέργειας τεχνικού ελέγχου, χωρίς ραντεβού.

Στ15. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ

Στ16. Τις εντολές κίνησης της κινητής μονάδας ελέγχου καυσαερίων.

Στ17. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος

Στ18. Τα έγγραφα για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων και την αποθήκευση αυτών.

Στ19. Την σύνταξη, υπογραφή και αποστολή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου στο Υπουργείο, μέσω του Πρ/νου της Δνσης της υπηρεσίας.

Στ20. Τα έγγραφα προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, των μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών, των ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την υπ' αριθ. 44800/1985 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στ21. Την χορήγηση πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα οχημάτων ΚΤΕΟ.

Ζ. Ειδικά εξουσιοδοτούμε τους Πρ/νους των Αποκεντρωμένων Τμημάτων Αγρινίου και Ναυπάκτου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π. Ε. Αιτωλοακαρνανίας να υπογράφουν τα παρακάτω έγγραφα ή διοικητικές πράξεις «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», με όλες τις αρμοδιότητες, αθροιστικά, που προαναφέρθηκαν για τους Προϊσταμένους των κάτωθι τμημάτων, (πλην αυτών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Πρ/νου της Δ/νσης) και διευκρινιστικά των Προϊσταμένων των τμημάτων:

Ζα. Χορήγησης αδειών κυκλοφορίας οχημάτων

Ζβ. Χορήγησης αδειών οδήγησης

Ζγ. Τεχνικού Τμήματος

Ζδ. Γραμματείας

Ειδικότερα παρέχεται η εξουσιοδότηση για υπογραφή για:

Ζα. Θέματα χορήγησης Αδειών Κυκλοφορίας

Ζα1. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσεως (Ε.Δ.Χ., Φ.Δ.Χ. και Λ.Δ.Χ.).

Ζα2. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσης επιβατικών αυτοκινήτων και δικύκλων.

Ζα3. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επαγγελματικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης (φορτηγά - λεωφορεία).

Ζα4. Την χορήγηση αδειών και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) και κρατικών οχημάτων (Κ.Υ. κ.λπ.).

Ζα5. Την σύνταξη συμβολαίων μεταβίβασης επαγγελματικών αυτοκινήτων Δ.Χ., φορτηγών με Μ.Β. πάνω από 4 τον. και λεωφορείων.

Ζα6. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

Ζα7. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού και τις άδειες κυκλοφορίας των Δημοσίας Χρήσεως Αυτοκινήτων.

Ζα8. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής αυτ/των (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

Ζα9. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ, λογά καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό καθώς και στις αποσύρσεις.

Ζα10. Την παροχή πληροφοριών και τη διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα επαγγελματικών και Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων αλληλογραφίας, προς ιδιώτες και υπηρεσίες.

Ζα11. Την χορήγηση αδειών λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας, μεταβίβασης, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών, διόρθωσης στοιχείων και αντικατάστασης πινακίδων.

Ζα12. Τα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας.

Ζα13. Τα έγγραφα για παροχή στοιχείων ιδιοκτητών αυτοκινήτων

Ζα14. Τις βεβαιώσεις καταθέσεως πινακίδων και αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων.

Ζα15. Τις επικυρώσεις συμφωνιών μεταβίβασης αυτοκινήτων.

Ζα16. Την χορήγηση και υπογραφή προσωρινών αδειών κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. οχημάτων.

Ζα17. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού των ΔΧ αυτοκινήτων.

Ζα18. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

Ζα19. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες, πλην υπηρεσιών του υπουργείου και του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

Ζα20. Τα θέματα κανονισμού λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

Ζα21. Τις άδειες οδικού μεταφορέα επιβατών - εμπορευμάτων.

Ζα22. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τρήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Ζα23. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Ζα24. Την χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε ΝΠΔΔ, την έκδοση αντιγράφου, την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

Ζα25. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάριθμων πινακίδων Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

Ζα26. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το Ν. 3446/2006.

Ζα27. Την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του Π.δ. 241/2005.

Ζβ. Θέματα χορήγησης Αδειών οδήγησης

Ζβ1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Ζβ2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Ζβ3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθεται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Ζβ4. Την χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, τη μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Ζβ5. Την χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης για την δυνατότητα οδήγησης οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και την ανανέωση ΠΕΙ μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.

Ζβ6. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αναζήτηση και αποστολή φακέλων υποψηφίων οδηγών και οδηγών από άλλη Υπηρεσία ή σε άλλη Υπηρεσία.

Ζβ7. Την οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων.

Ζβ8. Την χορήγηση δελτίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών επί των οποίων υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος.

Ζβ9. Τα διαβιβαστικά για παραπομπή σε Δ.Ι.Ε.

Ζβ10. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

Ζβ11. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Ζβ12. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο.

Ζβ13. Την παραπομπή υποψηφίων οδηγών για ιατρική εξέταση, για ιατρική επανεξέταση ή για επανεξέταση στην οδήγηση.

Ζγ. Θέματα Τεχνικού Έλεγχου

Ζγ1. Τα φύλλα της επιθεώρησης και χορήγησης τεχνικής έκθεσης ελέγχου καινούργιων και μεταχειρισμένων οχημάτων και δικύκλων για απογραφή και ταξινόμησή τους.

Ζγ2. Την χορήγηση αδειών έλξης ρυμουλκουμένων.

Ζγ3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

Ζγ4. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

Ζγ5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Ζγ6. Την θεώρηση της βεβαίωσης περιοριστή ταχύτητας.

Ζγ7. Τα σημειώματα έλξης ρυμουλκουμένων.

Ζγ8. Την αλληλογραφία για αποστολή και αναζήτηση φακέλων για τεχνικό έλεγχο οχήματος.

Ζγ9. Τις εντολές επιθεώρησης οχημάτων.

Ζγ10. Τις προσκλήσεις για έλεγχο οχημάτων και παροχή στοιχείων από τους ιδιοκτήτες τους.

Ζγ11. Τις προπιστοποιήσεις ηλικίας οχημάτων.

Ζγ12. Την διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα αιτήσεων έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, αλληλογραφίας κ.λπ.

Ζγ13. Τα δελτία καταλληλότητας εκπαιδευτικού δικύκλου.

Ζγ14. Την θεώρηση σχεδίων φόρτωσης οχημάτων (μηχ/των έργου, αφαιρουμένων εξαρτημάτων κ.λπ.).

Ζγ15. Την σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

Ζγ16. Την αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών (αλλαγή κινητήρων, υγραεριοκίνηση κ.λπ.).

Ζγ17. Την χορήγηση υπηρεσιακών σημειωμάτων που συνοδεύουν τις άδειες κυκλοφορίας οχημάτων (υδραυλική πόρτα, αφαιρούμενα αμαξώματα κ.λπ.).

Ζγ18. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Ζγ19. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

Ζγ20. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Ζγ21. Την βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικού οχήματος δικύκλου.

Ζγ22. Την βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3.

Ζγ23. Τον έλεγχο και έγκριση - διασκευών - μετατροπών - τοποθέτησης - γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων, για θεώρηση από τον Πρ/νο της Δνσης.

Ζγ24. Τον έλεγχο και έγκριση ανυψωτικού μηχανήματος, για θεώρηση από τον Πρ/νο της Δνσης.

Ζγ25. Τον έλεγχο και έγκριση διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων, για θεώρηση από τον Πρ/νο της Δνσης.

Ζγ26. Την χορήγηση έγκρισης υποδείγματος δελτίων τεχνικού Ελέγχου Ιδ. ΚΤΕΟ.

Ζδ. Θέματα Γραμματειακής Υποστήριξης

Ζδ1. Την αλληλογραφία για προμήθεια εντύπων παραβόλων.

Ζδ2. Τα έντυπα ελέγχου γνησιότητας εγγράφων, που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Ζδ3. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

Ζδ4. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

Ζδ5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος και δεν απαιτούν ενέργεια.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Από τη δημοσίευση της παρούσας στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε προγενέστερη διάταξη που ρυθμίζει με τον ίδιο ή διαφορετικό τρόπο τα παραπάνω.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι. Π. Μεσολογγίου, 11 Μαΐου 2015

Η Αντιπεριφερειάρχης
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΤΑΡΑΚΑ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α΄** | 225 € |
| **Β΄** | 320 € |
| **Γ΄** | 65 € |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Δ΄** | 160 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € |
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | 2.250 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70 € |
| **Ο.Π.Κ.** | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.**

**Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr**

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004